

BORANG PERMOHONAN BAGI PEMUSNAHAN REKOD ELEKTRONIK

BUTIR-BUTIR JABATAN		Untuk Kegunaan Arkib Negara Tarikh Terima:
(1) Kementerian/Jabatan/Agensi:	(2) Bahagian/Cawangan/Unit:	
(3) Alamat:		
(4) Pewujud Rekod [Jika tidak sama dengan (1)]:	(5) Telefon:	
(6) No. Faksimili:	(7) Alamat e-mel:	

MAKLUMAT MENGENAI REKOD

- (8) Nama dan No. Jadual Pelupusan Rekod:
- (9) Tajuk Siri:
- (10) Sistem Aplikasi:
- (11) Format Rekod:
- (12) Jumlah/Saiz dalam Bit:
- (13) Jenis Media:
- (14) Jumlah Unit Media:
- (15) Tarikh Diliputi:
- (16) Peringkat Keselamatan:
- (17) Lokasi Rekod:
- (18) Sebab Pelupusan:
- (19) Tempoh Pengekalan Yang Ditentukan Dalam Jadual:
- (20) Perihal Rekod:
[Sila lengkapkan Lampiran]

(21) Mengikut Seksyen 25 dan 26, Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629], saya mengemukakan permohonan ini bagi pemusnahan rekod di atas:

Nama Pegawai:

Tandatangan dan Meterai/Cap Jabatan:

Jawatan:

Tarikh: